

Przygotuj firmę do zmian w KP

Work-life balance i przejrzyste warunki pracy, czyli czas na (kolejne) zmiany w KP. Warsztaty dla działów HR



24 kwietnia (poniedziałek)
godz. 9:00-16:00



kancelaria DZP, Rondo ONZ 1, 22 piętro, Warszawa

Rok 2023 przyniósł wiele zmian w prawie pracy. Dla pracodawców, a w szczególności dla działów HR, jest to rok pełen wyzwań. **Już 26 kwietnia wejdzie w życie kolejna istotna nowelizacja Kodeksu pracy**, a wraz z nią m.in. zmiany w okresie próbnym, nowe reguły rozwiązywania umów terminowych, nowe przerwy w pracy, dłuższe urlopy rodzicielskie oraz nowe urlopy pracownicze.

Do kogo skierowane są warsztaty?



Jeśli masz poczucie, że **zakres i tempo zmian w prawie pracy utrudniają ich usystematyzowanie i przyswojenie** oraz **masz pytania dotyczące przepisów**, które niebawem wejdą w życie i nie wiesz, gdzie szukać odpowiedzi – ten warsztat jest właśnie dla Ciebie!

Nasze spotkanie kierujemy do wszystkich **pracodawców**, a w szczególności do **pracowników działów HR** oraz **działów prawnych**.

Dlaczego warto wziąć udział w szkoleniu?



Podczas szkolenia **przedstawimy najnowsze zmiany** w Kodeksie pracy **w oparciu o praktyczne przykłady**, uwzględniając również rozwiązania przejściowe. Zidentyfikujemy obszary, na które działy HR powinny zwrócić szczególną uwagę oraz wskażemy, jakie nowe obowiązki spoczywają na pracodawcach i działach kadr. Nasze spotkanie planujemy w formie interaktywnego forum wymiany doświadczeń prelegentów i uczestników.

Co czeka na uczestników?

- **Praktyczne warsztaty**, ponieważ wiemy, że to praktyka jest najważniejsza w biznesie.
- **Mała grupa szkoleniowa**, aby każdy uczestnik mógł przedstawić nurtujące go kwestie i uzyskać rozwiązanie.
- **Przystępny język szkolenia**, bo wierzymy, że nie ma potrzeby dodatkowego komplikowania rzeczy i tak trudnych.
- **Gotowe materiały** (wnioski, wzory dokumentów, klauzule do umów), które można od razu wykorzystać w swojej działalności.
- **Certyfikat** udziału w warsztatach.

Czego dowiesz się podczas warsztatów?

- **Moduł 1. Zakres zmian i cel nowelizacji**
- **Moduł 2. Przejrzyste i przewidywalne warunki pracy**
 - Jakie elementy należy uzupełnić w umowie o pracę i informacji o warunkach zatrudnienia?
 - Czy zaktualizowaną informację o warunkach zatrudnienia należy przekazać również obecnym pracownikom i czy można wysłać ją mailem?
 - Czym jest ochrona związana z zabezpieczeniem społecznym i jak poinformować o niej pracownika?
 - Czy uzgodnienie 3-miesięcznego okresu próbnego nadal będzie możliwe?
 - O czym należy pamiętać wypowiadając umowę o pracę na czas określony?
 - Korzystniejsza forma zatrudnienia – czym jest, czy każdy pracownik może o nią wnioskować oraz jakie obowiązki spoczywają na pracodawcy po otrzymaniu takiego wniosku?
 - Czy każdy pracodawca musi oferować pracownikom dodatkowe szkolenia?
 - Jakie przerwy będą przysługiwały pracownikowi i czy można je łączyć?
 - Czy można zwolnić pracownika po złożeniu przez niego wniosku o urlop ojcowski?
 - Czy pracodawca może zakazać pracownikowi pracy w innej firmie?
- **Moduł 3. Dyrektywa *work-life balance***
 - Czym jest nowy urlop opiekuńczy, kiedy pracownik może z niego skorzystać i czy można odmówić mu takiego urlopu?
 - Czym jest siła wyższa i kiedy pracownik może się na nią powołać?
 - Co zmieni się w urloпах ojcowskich i jak wpłynie to na ojców już wychowujących dzieci?
 - Czy pracodawca będzie mógł polecić pracę w nadgodzinach pracownikowi wychowującemu 7-letnie dziecko?
 - Elastyczna organizacja pracy – czym jest, jak często można o nią wnioskować i czy pracodawca zawsze musi go uwzględnić?
 - Czy pracownik będzie mógł skorzystać z urlopu rodzicielskiego w wymiarze 41 tygodni i czy jeden z rodziców będzie mógł się go zrzec na rzecz drugiego?
 - Co z osobami, które złożyły już wniosek o urlop rodzicielski, ale nie rozpoczęły go przed 26 kwietnia?
 - Czy rodzice dzieci urodzonych w 2022 r. mogą skorzystać z dłuższego urlopu rodzicielskiego?

Kim będą prelegenci?

Warsztat poprowadzą ekspertki z **Praktyki Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych DZP**:



Paulina Janas

Senior Associate

E: paulina.janas@dzp.pl

M: +48 660 440 051



Justyna Tyc-Brzosko

Senior Associate

E: justyna.tyc-brzosko@dzp.pl

M: +48 514 834 098



Rejestracja: prosimy o wysłanie zgłoszenia drogą mailową do 21 kwietnia na adres: piotr.luczak@dzp.pl.

Udział w wydarzeniu jest **płatny** i wynosi **1200 zł netto od osoby**.

Zastrzegamy sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu w przypadku niezgłoszenia się wystarczającej liczby osób.